

# **REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW ORGANIZOWANYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 ZIELONY DINEK W ZĄBKACH**

## **Podstawa prawna:**

- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)

## **Rozdział I Postanowienie wstępne**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Publiczne Przedszkole Nr 1.
2. Spacery i wycieczki mogą być organizowane przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Organizowanie przez Publiczne Przedszkole Nr 1 spacery i wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - c) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
  - d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g) przeciwdziałanie patologii społecznej.
4. Wycieczki mogą być organizowane w ramach pobytu dziecka w przedszkolu oraz poza godzinami pracy przedszkola.
5. Organizacja wycieczek przedszkolnych wynika z realizacji: programów, rocznego planu pracy przedszkola, miesięcznych planów pracy nauczycieli i może odbywać w różnych formach.
6. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
  - a) spacery i wycieczki realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo- dydaktycznego,
  - b) wycieczki krajoznawczo- turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania i kondycyjnego i specjalistycznego.
7. W zorganizowaniu wycieczki Publiczne Przedszkole Nr 1 może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki. Powinien być to pracownik pedagogiczny o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej dwa dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki,
  - b) listę uczestników w dwóch egzemplarzach,
  - c) pisemne zgody rodziców,
  - d) kserokopię ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków,
  - e) rozliczenie wycieczki.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników.
7. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i możliwości wychowanków.
8. Wychowankowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczce.
9. Koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce pokrywają rodzice lub opiekunowie prawni, chyba że wycieczka jest finansowana z innych źródeł np. Rada Rodziców, sponsorów.
10. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
11. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie z tego tytułu powstały.
12. W przypadku kiedy organizatorem wycieczki jest biuro podróży, kwestie finansowe rozstrzyga wyżej wymieniony podmiot.

## **Rozdział III**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad wychowankami podczas wycieczki**

1. Opiekę nad wychowankami przedszkola biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ma charakter stały.
2. Opiekunkami powinni być nauczyciele i pracownicy obsługi.
3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na wykonanie obowiązków opiekuna przez inne pełnoletnie osoby.
4. Przy organizacji spacerów i wycieczek poza teren przedszkola liczbę opiekunów ustala się uwzględniając: wiek, rozwój psychofizyczny dzieci, a także program wycieczki i warunki w jakich się będzie odbywać.
5. Ustalono, że na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba na grupę 15 wychowanków, o ile nauczyciel nie podejmuje decyzji, że potrzeba więcej opiekunów.
6. Na wycieczce poza terenem przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba na 10 wychowanków.

7. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającym i kończącym wycieczki jest budynek przedszkola lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzić stan liczby wychowanków.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowywania się w razie nieszczęśliwego wypadku lub w razie zaginięcia wychowanka.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać bezpieczeństwa poruszania się na drogach.
11. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do użytku pojazdy.
12. Uczestnicy powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. W przypadku, gdy podczas wycieczki mał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Dla bezpieczeństwa dzieci można określić sposób identyfikacji uczestników wycieczki.

#### **Rozdział IV** **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Współpracuje z opiekunami wycieczki, opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Zapoznaje z regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników wycieczki.
3. Przestrzega terminów przygotowania i zatwierdzania planu wycieczki oraz jej rozliczenia zgodnie z regulaminem wycieczek.
4. Zapewnia warunki do realizacji programu wycieczki oraz sprawozdania opieki w tym zakresie.
5. Określa zadania dla opiekunów wycieczki oraz zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport i wyżywienie dla uczestników wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
11. Dowody finansowe będą podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony) przekazuje dyrektorowi przedszkola lub Radzie Rodziców gdzie są przechowywane do końca roku szkolnego.

#### **Rozdział V** **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami.
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie programu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie zadań przydzielonych dzieciom.

5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
6. Opiekunowie potwierdzają na karcie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki uczestników wycieczki oraz rodziców**

1. Rodzice mają obowiązek przybyć z dzieckiem na miejsce zbiórki o wyznaczonej porze.
2. Przed wyjazdem rodzice sygnalizują wszelkie potrzeby, złe samopoczucie dziecka lub inne dolegliwości (np. choroba lokomocyjna).
3. Uczestnik jest zobowiązany:
  - a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dyscypliny,
  - b) sygnalizować opiekunowi swoje potrzeby,
  - c) wykonywać polecenia przewodnika, kierownika i opiekuna wycieczki,
  - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - e) w czasie jazdy nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się i nie spacerować,
  - f) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy,
  - g) reagować na umówione sygnały np. miejsce zbiórki,
  - h) dbać o higienę i schludny wygląd
  - i) przestrzegać zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
4. Uczestnikowi wycieczki nie wolno:
  - a) zabierać własnego prowiantu,
  - b) zabierać własnych zabawek,
  - c) niszczyć środowiska przyrodniczego,
  - d) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Decyzję o wyjazdach grupowych podejmuje się wtedy gdy wszyscy rodzice zadeklarują chęć uczestnictwa swoich dzieci w wyjeździe.
2. W przypadku gdy rodzic dziecka nie uczestniczy w wycieczce rodzice we własnym zakresie zobowiązani są zapewnić dziecku opiekę.
3. Grupowe wyjścia dzieci poza teren przedszkola, w obrębie przedszkola w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu tego regulaminu, wobec powyższego nie jest wymagana zgoda rodziców na wyjście dziecka.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Przedszkola oraz Rozporządzenia powołane na wstępie Regulaminu wycieczek.  
Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną

Załącznikami do regulaminu są:

- 3.2.1 Karta wycieczki
- 3.2.2 Lista uczestników